

## Institutionsregistrierung DIPkatalog (Digitales Inventarisierungsportal Niederösterreich)

Zur Speicherung der übersendeten Objektdaten und Objektfotos in der DIP.noemuseen-Datenbank und der öffentlichen Präsentation auf [www.noemuseen.at](http://www.noemuseen.at) (im online DIPkatalog inkl. Verweise auf übergeordnete Plattformen).

### 1. Allgemeine Angaben

Name der Institution:

\_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

Wurde in der Institution bereits mit IMDAS gearbeitet?  JA  NEIN

Falls zutreffend: Angabe der betreffenden Datenbank Version: \_\_\_\_\_

Ist das Inventar bereits digital erfasst?  JA  NEIN

Falls zutreffend, Angabe des verwendeten Systems: \_\_\_\_\_

In welcher Form werden Objektdaten übermittelt: : \_\_\_\_\_

### 2. DIPkatalog Ansprechpartner in der Institution (\* Pflichtangaben)

Der Ansprechpartner ist verantwortlich für den Transfer der Daten an das Museumsmanagement Niederösterreich ([dip@noemuseen.at](mailto:dip@noemuseen.at)) und wird bei eventuell auftretenden Fragen kontaktiert. Jede teilnehmende Institution muss mindestens eine DIP.katalog-Ansprechperson haben.

Vorname (\*): \_\_\_\_\_ Nachname (\*): \_\_\_\_\_

E-Mail (\*): \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

ggf. Bearbeitungsbereich/Fachkenntnisse: \_\_\_\_\_

Unterschrift (\*): \_\_\_\_\_

### 3. Angaben zur Sammlung

Sammlungsbereiche bzw. Teilsammlungen:

---

---

Eigentümer der Sammlung: \_\_\_\_\_

Copyright der Objektfotos: \_\_\_\_\_

(falls institutionsübergreifend gleich und nicht individuell zugeordnet))

### 4. Lizenzbedingungen (bitte ankreuzen)

Für jedes Objekt muss eine Lizenzbedingung festgelegt werden, diese wird im DIPkatalog und allen digitalen Plattformen ausgewiesen. Die hier ausgewählte Lizenzbedingung gilt für alle im DIP.katalog gezeigten Objekte (falls nicht in den Objektdaten einzelne Zuweisungen erfolgen) und garantieren der Institution so eine entsprechende Umgangsweise mit den publizierten Daten durch die Öffentlichkeit.

- CC0 1.0 - CC0 1.0 Universell (CC0 1.0) – freie Weiternutzung
- CC BY (3.0 Österreich) – freie Weiternutzung mit Nennung des Rechteinhabers
- CC BY-ND 4.0
- CC BY-NC-SA 4.0

### 5. Datenaktualisierungen für den DIPkatalog

Um den DIPkatalog auf einen aktuellen Stand zu halten, werden die Daten regelmäßig aktualisiert. Bitte den gewünschten Rhythmus des Imports / Datentransfers angeben. Zum folgenden Stichtag werden die Daten von der Institution bzw. dessen zuvor (Punkt 2) angegebenen Ansprechperson an das Museumsmanagement Niederösterreich übermittelt.

jährlich / zum: \_\_\_\_\_

halbjährlich / zum: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Vertreter des Museums (in Blockbuchstaben)

Unterschrift